
WE-캡스톤 및 동아리 프로그램

2020. 8

대학혁신추진팀(WE-UP)

항목		내용					
지원금		• 팀별 총 60만원 지원 • 활동비 최대 20만원까지 사용 가능 / 재료비 제한 없음					
필수사항		• WE-캡스톤 대회(신문대) 필수 참가 ※ 세부일정 추후 공지 • 교내 성과발표회 필수 참가 • 별도 부스 설치하여 참여할 예정으로 평가 후 우수한 팀에게는 상장 및 장학금 지급 예정임 • 성과발표회는 온라인으로 개최될 수 있음.					
활동비		• 팀당 최대 20만원까지 사용 가능 • WE-캡스톤 및 동아리 프로그램 진행 관련 활동보고서 작성 • 식대 1인당 1만원 이내 사용 가능(교수, 학생 일괄 1만원 이내) • 카페 음료의 경우 1인 1잔 가능 • 1일 1개의 영수증만 정산 가능 • 예시) 8/1 교직원식당 5,500원 + 팬도로시 아메리카노 2,000원 (X)					
재료비		• 해당 프로그램과 관련 있는 재료만 구입이 가능하며, 반드시 지도교수님의 책임 하에 구매하도록 함 • 외장하드, usb같은 범용기자재는 구입 불가 • 집행 불가 항목 <table><tr><td>범용 기자재</td><td>복사용지, 잉크, 토너, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, USB, 마우스, 키보드, 스피커 등</td></tr><tr><td>그 외</td><td>주류, 담배, 교통비, 출장비, 인건비(모델비 등), 통신료 등</td></tr></table>		범용 기자재	복사용지, 잉크, 토너, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, USB, 마우스, 키보드, 스피커 등	그 외	주류, 담배, 교통비, 출장비, 인건비(모델비 등), 통신료 등
범용 기자재	복사용지, 잉크, 토너, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, USB, 마우스, 키보드, 스피커 등						
그 외	주류, 담배, 교통비, 출장비, 인건비(모델비 등), 통신료 등						
지출방법		• 세금계산서, 법인카드, 현금영수증(학교명의) 만 정산 가능하며 개인카드 사용 절대 불가함					
제출서류	필수	1. WE-캡스톤 및 동아리 운영계획서 2. 개인정보수집이용동의서					
	선택	• 재료비 사용 1. 물품구입품의요구서 2. 견적서, 거래명세서, 영수증 3. 물품구입내역서(재료사진) 4. 검수인수증	• 활동비 사용 1. WE-캡스톤 및 동아리 활동보고서 2. 영수증				